



DL\_1002\_1307070000\_0103070000

PESEL\* (bez kresek)

NIP\*\* (bez kresek)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\* dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi

\*\* dotyczy właścicieli nieruchomości niebędących osobami fizycznymi

DO

**DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI  
MA ZASTOSOWANIE DO ZDARZEŃ POWSTAŁYCH OD DNIA 1 STYCZNIA 2016 ROKU**

<b>Podstawa prawna:</b>	Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.)
<b>Składający:</b>	Deklaracja przeznaczona jest dla właścicieli nieruchomości, współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością. Jeżeli nieruchomość jest zabudowana budynkiem wielolokalowym, w którym ustanowiono odrębną własność lokalu, obowiązki właściciela nieruchomości wspólnej oraz właściciela lokalu obciążają wspólną mieszkaniową albo spółdzielnię mieszkaniową.
<b>Termin składania:</b>	W terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W terminie 14 dni od wystąpienia zmiany danych określonych w poprzednio złożonej deklaracji.
<b>Organ:</b>	Prezydent Miasta Łodzi
<b>Dysponent i numer rachunku bankowego:</b>	<b>URZĄD MIASTA ŁODZI WYDZIAŁ FINANSOWY W DEPARTAMENCIE FINANSÓW PUBLICZNYCH, ul. Sienkiewicza 5, 90-113 Łódź</b> Opłata uiszczana jest na rachunek bankowy Urzędu Miasta Łodzi wskazany bezpośrednio właścicielowi nieruchomości przez Urząd Miasta Łodzi lub na rachunek bankowy GETIN NOBLE BANK S.A. 71 1560 0013 2355 4903 9000 0001 tytułem: <b>OPŁATA ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI</b> wraz z podaniem danych właściciela nieruchomości, adresu nieruchomości, z których odbierane są odpady oraz wskazaniem okresu za jaki wnoszona jest opłata. W przypadku nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne opłatę należy wносить za okresy miesięczne do dnia 15 każdego miesiąca z dołu, za poprzedni miesiąc kalendarzowy. W przypadku nieruchomości letniskowych lub nieruchomości przeznaczonych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe należy wnieść opłatę ryczałtowo do 15 października każdego roku, z góry, za bieżący rok kalendarzowy. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi jest wnoszona na podstawie złożonej deklaracji. <b>Urząd Miasta Łodzi nie wysyła dodatkowych powiadomień ani książeczek opłat. Opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi nie podlega ustawie o podatku od towarów i usług, dlatego Urząd Miasta Łodzi nie wystawia faktur.</b>

**A. MIEJSCE SKŁADANIA DEKLARACJI**

Wydział Zarządzania Kontaktami z Mieszkańcami w Departamencie Obsługi i Administracji Urzędu Miasta Łodzi  
(Wykaz miejsc podano w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łodzi pod adresem internetowym <http://bip.uml.lodz.pl> w zakładce „Informacja UML”)  
Wydział Finansowy w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi - ul. Sienkiewicza 5, 90-113 Łódź  
Wydział Gospodarki Komunalnej w Departamencie Spraw Społecznych Urzędu Miasta Łodzi - ul. Piotrkowska 175, 90-447 Łódź

**B. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI** (zaznaczyć właściwy kwadrat)

<input type="checkbox"/> <b>pierwsza deklaracja</b> <i>(art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.).</i>	Data powstania obowiązku opłaty (____ - ____ - ____) (dzień, miesiąc, rok)
<b>Nowa deklaracja, składana w przypadku:</b> <input type="checkbox"/> <b>zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości opłaty</b> <input type="checkbox"/> <b>ustania obowiązku uiszczania opłaty</b> <i>(art. 6m ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.).</i>	Data powstania obowiązku opłaty (____ - ____ - ____) (dzień, miesiąc, rok)  Data ustania obowiązku opłaty (____ - ____ - ____) (dzień, miesiąc, rok)
<input type="checkbox"/> <b>korekta deklaracji</b> <i>(art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa Dz. U. z 2015 r. poz. 613, z późn. zm.).</i>	Data powstania obowiązku opłaty (____ - ____ - ____) (dzień, miesiąc, rok)

**C. DANE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI** (zaznaczyć właściwy kwadrat)

<b>1. Składający:</b>	
<input type="checkbox"/> właściciel <input type="checkbox"/> współwłaściciel <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> inny podmiot (jaki?) _____	
<b>2. Nazwisko i imię*/ pełna nazwa**</b>	
<b>3. Nazwa skrócona</b>	
<b>4. Imię Matki</b>	<b>5. Imię Ojca</b>
<b>ADRES ZAMIESZKANIA* / ADRES SIEDZIBY**</b>	<b>6. Kraj</b>
<b>7. Województwo</b>	
<b>8. Miejscowość</b>	<b>9. Kod pocztowy</b>

<b>10. Ulica</b>	<b>11. Nr domu</b>	<b>12. Nr lokalu</b>
------------------	--------------------	----------------------

<b>13. Poczta</b>	<b>14. Gmina</b>
-------------------	------------------

**\* dotyczy właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi    \*\* dotyczy właścicieli nieruchomości niebędących osobami fizycznymi**

<b>15. Adres e-mail</b>
-------------------------

<b>16. Telefon kontaktowy w sprawach związanych z deklaracją i opłatami</b>	<b>16A. Telefon kontaktowy w sprawach związanych z nieprawidłowościami przy PGO, pojemnikami (jeżeli jest inny) ****</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Telefon stacjonarny (wraz z numerem kierunkowym)    Telefon komórkowy</small>	<small>Telefon stacjonarny (wraz z numerem kierunkowym)    Telefon komórkowy</small>

**17. Wyrażam zgodę na otrzymywanie komunikatów drogą: (zaznaczyć właściwy kwadrat)**

elektroniczną (e-mail)   
 telefoniczną (sms)   
 nie wyrażam zgody

<b>Osoby upoważnione do reprezentowania: <sup>1)</sup></b>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>
<input type="text"/>

<b>Sposób reprezentacji: <sup>2)</sup></b>	<input type="text"/>
--	----------------------

**Osoby upoważnione do reprezentowania:**  
1) Należy wpisać imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz serię i nr dowodu osobistego osoby upoważnionej oraz podstawę umocowania tj. pełnomocnictwo, umowa spółki, KRS itp. Do deklaracji należy dołączyć dokument potwierdzający pełnomocnictwo. W przypadku pełnomocnictwa ogólnego lub szczególnego pełnomocnictwo powinno być udzielone na piśmie i złożone z niniejszą deklaracją w oryginale lub w formie uwierzytelnionego odpisu wraz z załączonym dowodem opłaty z uiszczoną opłatą skarbową (17,00 zł) zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2015 r. poz. 783, z późn. zm.)  
2) Należy wpisać czy pełnomocnicy mogą działać samodzielnie, czy też posiadają pełnomocnictwo łączne.  
Wpłaty za pełnomocnictwa należy dokonywać na rachunek bankowy prowadzony przez Wydział Finansowy w Departamencie Finansów Publicznych Urzędu Miasta Łodzi, ul. Sienkiewicza 5, 90-113 Łódź GETIN NOBLE BANK S. A. 08 1560 0013 2025 0305 5133 0016 tytułem: OPLATA SKARBOWA.

**D. DANE DOTYCZĄCE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY KOMUNALNE**  
(w przypadku posiadania więcej niż jednej nieruchomości dla każdej z nich należy wypełnić odrębną deklarację)

<b>18. Ulica</b>	<input type="text"/>
------------------	----------------------

<input type="text"/>	<b>19. Nr domu</b>	<b>20. Nr lokalu</b>
----------------------	--------------------	----------------------

<b>21. ***</b>	<b>22. ***</b>	<b>23. *** Księga wieczysta</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<small>Obręb</small>	<small>Numer działki</small>	

W przypadku, gdy do jednego numeru księgi wieczystej przypisane jest kilka punktów adresowych lub działek prosimy o ich wpisanie w poniższe pola:

<b>24A. Ulica</b>	<b>24B. Nr domu</b>	<b>25. Numery działek (oddzielając średnikiem)</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

<b>26. Rodzaj nieruchomości (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>			
<input type="checkbox"/> ZAMIESZKAŁA	<input type="checkbox"/> W CZĘŚCI ZAMIESZKAŁA I W CZĘŚCI NIEZAMIESZKAŁA	<input type="checkbox"/> NIEZAMIESZKAŁA	<input type="checkbox"/> LETNISKOWA / NA CELE REKREACYJNO - WYPOCZYNKOWE

<b>27. Rodzaj zabudowy dla nieruchomości zamieszkałej lub w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>	
<input type="checkbox"/> JEDNORODZINNA	<input type="checkbox"/> WIELORODZINNA

<b>28. Deklaracja dotyczy (zaznaczyć właściwy kwadrat)</b>	
<input type="checkbox"/> CAŁEJ NIERUCHOMOŚCI	<input type="checkbox"/> CZĘŚCI NIERUCHOMOŚCI

\*\*\* Pole obrębu i numeru działki oraz księgi wieczystej jest wymagane w przypadku gdy nieruchomość nie ma przydzielonego adresu lub pod tym samym adresem jest więcej niż jedna nieruchomość.  
\*\*\*\* Punkt Gromadzenia Odpadów (PGO) – miejsce ustawienia pojemników (worków) na odpady komunalne np. pergola, zsyp, wyodrębnione pomieszczenie w budynku, bez obudowy (wyznaczone miejsca poza budynkiem np. utwardzony plac do ustawiania pojemników i kontenerów).

**D.1 Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy**

<b>Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji odpady będą zbierane w sposób:</b> (zaznaczyć właściwy kwadrat)	29.	<input type="checkbox"/>	SELEKTYWNY	30.	<input type="checkbox"/>	NIESELEKTYWNY
<b>Stawka opłaty</b> zgodna z uchwałą Nr XX/454/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik z odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 4530)	31.	7,00	zł/osobę	32.	12,00	zł/osobę
<b>Liczba osób zamieszkujących</b>	33.			34.		
<b>Miesięczna opłata</b> Pozycja 35 jest sumą iloczynów pozycji 31 i 33 oraz pozycji 32 i 34	35.	<b>Kwotę z poz. 35 należy przenieść do pozycji 89</b>				

**Na nieruchomościach, na których zamieszkują mieszkańcy odpady komunalne zbierane są w następujący sposób:**

- w zabudowie jednorodzinnej:

a) odpady mające wartość surowcową „surowce” (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe i inne) - worki lub pojemniki od 60 l [0,06m<sup>3</sup>] do 120 l [0,12m<sup>3</sup>], dopuszcza się zbieranie w osobnym worku odpadów ze szkła,

b) odpady ulegające biodegradacji „mokre bio” (pozostałości z produktów kuchennych) - worki od 30 l [0,03m<sup>3</sup>] do 60 l [0,06m<sup>3</sup>] lub pojemniki 60 l [0,06m<sup>3</sup>],

c) odpady pozostałe po segregacji lub zmieszane - wyłącznie pojemniki od 60 l [0,06m<sup>3</sup>] do 240 l [0,24m<sup>3</sup>],

d) odpady zielone - worki 120 l [0,12m<sup>3</sup>],

e) dla odpadów: papier, tworzywa sztuczne, metale oraz szkło gromadzonych w specjalnych pojemnikach typu „dzwon” - nie rzadziej, niż raz na miesiąc;

- w zabudowie wielorodzinnej:

a) odpady mające wartość surowcową „surowce” (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe i inne) - pojemniki od 550 l [0,55m<sup>3</sup>] do 2500 l [2,5m<sup>3</sup>] lub worki 120 l [0,12m<sup>3</sup>] w zabudowie wysokiej z zypami,

b) odpady ulegające biodegradacji „mokre bio” (pozostałości z produktów kuchennych) - wyłącznie pojemniki od 120 l [0,12m<sup>3</sup>] do 550 l [0,55m<sup>3</sup>],

c) odpady pozostałe po segregacji lub zmieszane - wyłącznie pojemniki od 550 l [0,55m<sup>3</sup>] do 1100 l [1,1m<sup>3</sup>],

d) dla odpadów: papier, tworzywa sztuczne, metale oraz szkło gromadzonych w specjalnych pojemnikach typu „dzwon” - nie rzadziej, niż raz na miesiąc.

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi (uchwała Nr LXXVI/1574/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 listopada 2013 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5579, z późn. zm.) obowiązkiem każdego właściciela nieruchomości jest zaopatrzenie jej w pojemniki co określa §8 Regulaminu. Każda nieruchomość winna być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 60 l [0,06m<sup>3</sup>].

"Pojemnik na odpady komunalne" to nazwa urządzenia, które powinno spełniać wymagania Polskiej Normy PN840 lub posiadać deklarację producenta "o zgodności" tego urządzenia z wszelkimi unormowaniami dotyczącymi pojemników na odpady komunalne. Muszą być przystosowane do obrotowych lub grzebieniowych mechanizmów załadowniczych, co zapewnia bezpieczne opróżnienie pojemnika poprzez kompatybilność z zabudową pojazdu odbierającego odpady (bezpylne). Zmniejsza to prawdopodobieństwo uszkodzenia (np. pęknięcia) pojemnika podczas oczyszczania przez ekipę firmy wywozowej.

**Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji odpady komunalne gromadzone są w następujących rodzajach pojemników zgodnych z wyżej wymienionym wykazem:**

Wypełniają właściciele nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej, na których zamieszkują mieszkańcy					
SELEKTYWNA ZBIÓRKA			NIESELEKTYWNA ZBIÓRKA		
LICZBA POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ w [litrach]	PRZEZNACZENIE	LICZBA POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ w [litrach]	PRZEZNACZENIE
36.			43.		
37.			44.		
38.			45.		
39.			46.		
40.			47.		
41.			48.		
42.			49.		

W przypadku zbierania odpadów w sposób selektywny należy wskazać zawsze pojemnik/workę na „Surowce” – „S”, „Mokre bio” - „BIO”, oraz pojemnik na „Pozostałe” – „P”, a przy zbieraniu odpadów w sposób nieselektywny należy wskazać pojemnik na „Zmieszane” – „Z” w kolumnie PRZEZNACZENIE.

Natomiast worki z odpadami zielonymi (trawa, liście, drobne gałązki mieszczące się worku) – oznaczamy jako „ZIELONE” i umieszczamy w kolumnie PRZEZNACZENIE w zależności od wybranego sposobu zbierania.

Dla nieruchomości wielorodzinnych, w których zadeklarowano oba sposoby zbiórki odpadów nie trzeba oznaczać/wydziałać pojemników na „Pozostałe”.

W przypadku stosowania worków nie podajemy ich liczby tylko wpisujemy słowo „WOREK” w kolumnie LICZBA POJEMNIKÓW. W przypadku wprowadzania pojemników typu dzwon/siatkowy/EuroLeader używamy określeń: „PAPIER”, TWORZYWA SZTUCZNE”, „METALE”, „SZKŁO” w kolumnie PRZEZNACZENIE.

50. Lokalizacja pojemników na selektywną zbiórkę - ulica, nr domu, inne dane identyfikujące lokalizację Punktu Gromadzenia Odpadów (w przypadku, gdy lokalizacja pojemników jest inna niż adres nieruchomości, na której powstają odpady):

51. Lokalizacja pojemników na nieselektywną zbiórkę - ulica, nr domu, inne dane identyfikujące lokalizację Punktu Gromadzenia Odpadów (w przypadku, gdy lokalizacja pojemników jest inna niż adres nieruchomości, na której powstają odpady):

**D.2 Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**

Stawki opłat za pojemniki		
Pojemność pojemnika w [litrach]	Stawka opłaty za pojemnik, gdy odpady są w sposób selektywny zbierane i odbierane w zł	Stawka opłaty za pojemnik, gdy odpady nie są w sposób selektywny zbierane i odbierane w zł
30	1	
60	2	7
80	3	8
120	6	15
240	10	24
550	20	49
1100	38	90
2500	89	210
5000	169	402
7000	225	533
10000	300	712

12000	348	826
15000	422	1002
20000	550	1306
24000	648	1540
27000	720	1713
34000	891	2118

**Stawki opłat za pojemniki, w których dokonano sprasowania – zmniejszenia objętości odpadów komunalnych**

Pojemność pojemnika w [litrach]	Stawka opłaty za pojemnik, gdy odpady nie są w sposób selektywny zbierane i odbierane w zł
5000	1003
7000	1333
10000	1779
12000	2066
15000	2507
20000	3265
24000	3850
27000	4282
34000	5294

Na nieruchomościach, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, odpady te zbierane są w następujący sposób:

- 1) **nieselektywny (odpady zmieszane)** - pojemniki od 60 l do 34 000 l lub pojemniki od 5000 l do 34000 l, w których dokonano 2,5 krotnego sprasowania (zmniejszenia objętości odpadów komunalnych);
- 2) **selektywny (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe i inne)** - worki od 30 l do 60 l lub pojemniki od 60 l do 34 000 l.

Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji odpady komunalne gromadzone są w następujących pojemnikach:

**Wypełniają właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Pojemność pojemników oraz stawki opłat za pojemniki należy wskazać tylko i wyłącznie na podstawie powyższych tabel)**

SELEKTYWNA							NIESELEKTYWNA				
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
Liczba pojemników	Liczba odbiorów w miesiącu <sup>5)</sup>		Pojemność [w litrach] zgodnie z tabelą powyżej		STAWKA <sup>4)</sup> opłaty za jeden pojemnik z odpadami zbieranymi w sposób selektywny	Deklaruję do zapłaty za miesiąc za pojemniki z odpadami zbieranymi w sposób selektywny A x C x G lub B x D x G	Liczba pojemników	Liczba odbiorów w miesiącu <sup>5)</sup>	Pojemność [w litrach] zgodnie z tabelą powyżej	STAWKA <sup>4)</sup> opłaty za jeden pojemnik z odpadami zbieranymi w sposób nieselektywny	Deklaruję do zapłaty za miesiąc za pojemniki z odpadami zbieranymi w sposób nieselektywny H x I x K
P*	S*	P*	S*	P*	S*		Z*	Z*	Z*	Z*	
							52.				63.
							53.				64.
							54.				65.
							55.				66.
							56.				67.
							57.				68.
							58.				69.
							59.				70.
							60.				71.
							61.				72.
Miesięczna opłata za pojemniki z odpadami zbieranymi w sposób selektywny: Suma pozycji 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61						62.	Miesięczna opłata za pojemniki z odpadami zbieranymi w sposób nieselektywny: Suma pozycji 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72,				73.

**MIESIĘCZNA OPŁATA ZA POJEMNIKI Z ODPADAMI ZBIERANYMI W SPOSÓB NIESELEKTYWNY I SELEKTYWNY:**  
Suma pozycji 62 i 73

74.  
Kwotę z poz. 74 należy przenieść do pozycji 89

**75. Lokalizacja Punktu Gromadzenia Odpadów - adres nieruchomości (w przypadku gdy lokalizacja pojemników jest inna niż adres nieruchomości, na której powstają odpady):**  
W przypadku wykorzystywania wspólnych pojemników z częścią zamieszkałą nieruchomości (D.1) informację tę należy wskazać w polu poniżej:

<sup>4)</sup> Stawka dotyczy jednorazowego odbioru pojemnika zgodnie z zasadami przyjętymi w uchwale Nr XX/454/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki tej opłaty dla nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz ustalenia stawki opłaty za pojemnik z odpadami komunalnymi dla nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 4530).

\* W przypadku zbierania odpadów w sposób selektywny należy wskazać zawsze pojemnik na „Surowce” – „S” i „Pozostałe” – „P”, a przy braku zbierania odpadów w sposób nieselektywny należy wskazać tylko pojemnik na „Zmieszane” – „Z”.

W każdym wierszu powinien być wskazany tylko jeden rodzaj odpadów („P”, „S”, „Z”) o określonej pojemności pojemnika.

<sup>5)</sup> Minimalna częstotliwość odbierania odpadów komunalnych:

a) mających wartość surowcową „surowce” (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe i inne) - nie rzadziej niż 1 raz na 2 tygodnie,

b) „pozostałych” - nie rzadziej niż 1 raz na tydzień,

c) „zmieszanych” - nie rzadziej niż 1 raz na tydzień,

d) dla odpadów: papier, tworzywa sztuczne, metale oraz szkło gromadzonych w specjalnych pojemnikach typu „dzwon” - nie rzadziej niż raz na miesiąc.

Zgodnie z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi (uchwała Nr LXXVI/1574/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 listopada 2013 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5579, z późn. zm.) obowiązkiem każdego właściciela nieruchomości jest zaopatrzenie jej w pojemniki co określa §8 Regulaminu. Każda nieruchomość winna być wyposażona w co najmniej jeden pojemnik o pojemności minimum 60 l [0,06m<sup>3</sup>].

"Pojemnik na odpady komunalne" to nazwa urządzenia, które powinno spełniać wymagania Polskiej Normy PN840 lub posiadać deklarację producenta "o zgodności" tego urządzenia z wszelkimi unormowaniami dotyczącymi pojemników na odpady komunalne. Muszą być przystosowane do obrotowych lub grzebieniowych mechanizmów załadunkowych, co zapewnia bezpieczne opróżnienie pojemnika poprzez kompatybilność z zabudową pojazdu odbierającego odpady (bezpylne). Zmniejsza to prawdopodobieństwo uszkodzenia (np. pęknięcia) pojemnika podczas oczyszczania przez ekipę firmy wywozowej.

**D.3 Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku**

**76. Odpady komunalne będą gromadzone na nieruchomości w okresie od:** \_\_\_\_\_ (dzień, miesiąc, rok) **do:** \_\_\_\_\_ (dzień, miesiąc, rok)

**Oświadczam, że na terenie nieruchomości wskazanej w części D niniejszej deklaracji odpady będą zbierane w sposób:** (zaznaczyć właściwy kwadrat)

77.	<input type="checkbox"/>	78.	<input type="checkbox"/>
	SELEKTYWNY		NIESELEKTYWNY

<b>Stawka ryczałtowa opłaty</b> zgodna z uchwałą Nr XX/455/15 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 18 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2015 r. poz. 4).	79.	28,00 <b>zł/ za rok</b>	80. 56,00 <b>zł/ za rok</b>
--	-----	----------------------------	-----------------------------------

**LICZBA DZIAŁEK** (dotyczy wyłącznie ogrodów działkowych) 81.

**Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wg stawki ryczałtowej za 1 rok wynosi:** 82.  
Pozycja 82 jest iloczynem pozycji 79 i 81 lub pozycji 80 i 81

**83. Lokalizacja pojemników:**

W przypadku zbierania odpadów w sposób selektywny należy wskazać zawsze pojemnik/worek na „Surowce” – „S” i pojemnik na „Pozostałe” – „P”, a przy zbieraniu odpadów w sposób nieselektywny należy wskazać tylko pojemnik na „Zmieszane” – „Z”. W przypadku stosowania worków nie podajemy ich liczby tylko wpisujemy słowo „WOREK” w kolumnie LICZBA POJEMNIKÓW. W przypadku wprowadzania pojemników typu dzwon/siatkowy/EuroLeader używamy określeń: „PAPIER”, TWORZYWA SZTUCZNE”, „METALE”, „SZKŁO” w kolumnie PRZEZNACZENIE.

Na nieruchomościach, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, odpady te zbierane są w następujący sposób:  
 1) nieselektywny (odpady zmieszane) - pojemniki od 60 l do 34 000 l lub pojemniki od 5000 l do 34000 l  
 2) selektywny (papier, metale, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe i inne) - worki od 30 l do 60 l lub w pojemniki od 60 l do 34 000 l.  
 3) dla odpadów: papier, tworzywa sztuczne, metale oraz szkło gromadzonych w specjalnych pojemnikach typu „dzwon” - nie rzadziej, niż raz na miesiąc.

LICZBA POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ w [litrach]	PRZEZNACZENIE
84.		
85.		
86.		
87.		
88.		

**D.4 Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne**

**Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za 1 miesiąc wynosi:** 89.  
Należy wpisać sumę opłat z pozycji: 35 i 74

**E. ZAŁĄCZNIKI** (zaznaczyć właściwy kwadrat)

90.  pełnomocnictwo w przypadku reprezentowania właściciela nieruchomości przez pełnomocnika  
 91.  dokumenty wskazujące upoważnienie do złożenia deklaracji  
 92.  pismo uzasadniające przyczyny złożenia korekty deklaracji lub złożenia nowej deklaracji  
 93.  potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej  
 94.  inne \_\_\_\_\_

**F. DANE I PODPIS SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ**

<b>95. Imię/Imiona</b>	<b>96. Nazwisko/Nazwiska</b>
<b>97. Data wypełnienia deklaracji</b> (dzień - miesiąc - rok) <div style="display: flex; justify-content: space-between; width: 100%;"> <span><input type="text"/></span> <span><input type="text"/></span> <span>-</span> <span><input type="text"/></span> <span><input type="text"/></span> <span>-</span> <span><input type="text"/></span> <span><input type="text"/></span> <span><input type="text"/></span> </div>	<b>98. Czytelny podpis osoby/osób (pieczęć) składających deklarację</b>

**G. ADNOTACJE ORGANU**

**POUCZENIE**

W przypadku niewpłacenia w określonych terminach należnych kwoty opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1619, z późn. zm.). Zgodnie z art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późn. zm.) właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć do wójty, burmistrza lub prezydenta miasta deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w terminie 14 dni od dnia zamieszkania na danej nieruchomości pierwszego mieszkańca lub powstania na danej nieruchomości odpadów komunalnych. W przypadku zmiany danych będących podstawą ustalenia wysokości należnej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub określonej w deklaracji ilości odpadów komunalnych powstających na danej nieruchomości, właściciel nieruchomości jest obowiązany złożyć nową deklarację w terminie 14 dni od dnia nastąpienia zmiany. Opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w zmienionej wysokości uiszcza się za miesiąc, w którym nastąpiła zmiana. Zgodnie z art. 6o ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w razie niezłożenia deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi albo uzasadnionych wątpliwości, co do danych zawartych w deklaracji wójt, burmistrz lub prezydent miasta określa, w drodze decyzji, wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, biorąc pod uwagę dostępne dane właściwe dla wybranej przez radę gminy metody, a w przypadku ich braku – uzasadnione szacunki, w tym w przypadku nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, średnią ilość odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach o podobnym charakterze. Na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) informujemy, iż administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łodzi z siedzibą w Łodzi przy ul. Piotrkowskiej 104. Celem zbierania danych jest dopełnienie obowiązków określonych w przepisach prawa w tym: ewidencja deklaracji, ewidencja finansowo-księgową w zakresie rozliczeń z właścicielami nieruchomości, prowadzenie postępowań administracyjnych oraz windykacji i egzekucji w zakresie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wykonywanie funkcji kontrolnych w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz weryfikacja prowadzenia przez właścicieli nieruchomości selektywnej zbiórki odpadów komunalnych. Każdy właściciel nieruchomości, który złożył deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania. Obowiązek podania danych wynika z art. 6m ust. 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Każdej osobie przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, które jej dotyczą.

Pole obrębu i numeru działki oraz księgi wieczystej jest wymagane w przypadku gdy nieruchomość nie ma przydzielonego adresu lub pod tym samym adresem jest więcej niż jedna nieruchomość. Zgodnie z § 24 ust. 1 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Łodzi (uchwała Nr LXXVI/1574/13 Rady Miejskiej w Łodzi z dnia 27 listopada 2013 r., Dz. Urz. Woj. Łódzkiego poz. 5579, z późn. zm.):

1. Ustala się następujące średnie ilości (normatywy) odpadów komunalnych wytwarzanych przez jedną osobę w ciągu tygodnia:
  - 1) 45 l - jako ilość podstawową dla nieruchomości zamieszkałej;
  - 2) 4,5 l - na każdą z osób w związku z nauką na terenie szkoły każdego typu lub korzystaniem z przedszkola lub żłobków;
  - 3) 7,5 l - na każdą z osób zatrudnionych (na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, w tym na przykład umowy cywilnoprawnej) poza handlem i usługami;
  - 4) 15 l - na każdą z osób zatrudnionych (na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego, w tym na przykład umowy cywilnoprawnej) w handlu i usługach;
  - 5) 30 l - na jedno łóżko (lub miejsce) w szpitalach, sanatoriach, internatach, koszarach, zakładach karnych itp. obiektach użyteczności publicznej.
2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest dostosować ilość i pojemność pojemników, worków lub kontenerów do zbierania odpadów komunalnych do indywidualnych potrzeb, uwzględniając średnie ilości odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1.

## **OBJAŚNIENIA:**

1. Numer PESEL należy podać w przypadku właścicieli nieruchomości będących osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL. Natomiast NIP należy podać w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 października 1995 r. o zasadach ewidencji i identyfikacji podatników i płatników (DZ. U. z 2012 r. poz. 1314 z późn. zm.).
2. **Miesięczna opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczona i wykazana w części D.4, poz. 89 płatna jest – bez wezwania – na właściwy rachunek Urzędu Miasta Łodzi.**
3. Kwota rocznej ryczałtowej stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi obliczona i wykazana w części D.3, poz. 82 płatna jest – bez wezwania – na właściwy rachunek Urzędu Miasta Łodzi.
4. W przypadku podpisania deklaracji przez pełnomocnika, zgodnie z art. 80a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015 r. poz. 613 z późn. zm.) pełnomocnictwo do podpisywania deklaracji oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej składa się wraz z deklaracją.
5. Zgodnie z art. 6j ust. 4a. ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) w przypadku prowadzenia w części lokalu mieszkalnego obsługi biurowej działalności gospodarczej opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi uiszcza się w ramach opłaty dotyczącej nieruchomości, o których mowa w art. 6c ust. 1. (na której zamieszkują mieszkańcy).
6. Zgodnie z art. 6i ust. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) w przypadku gdy w danym miesiącu na danej nieruchomości mieszkaniec zamieszkuje przez część miesiąca, opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w miesiącu, w którym nastąpiła zmiana, uiszcza się w gminie, w której dotychczas zamieszkiwał, a w nowym miejscu zamieszkania – począwszy od miesiąca następnego, po którym nastąpiła zmiana.
7. **Jako nieruchomość na której powstają odpady komunalne rozumie się nieruchomość gruntową. Nieruchomość gruntowa to część powierzchni ziemi, która stanowi odrębny przedmiot własności, ma wytyczone granice i założoną księgę wieczystą. Nieruchomość gruntowa może składać się z kilku, oddzielnie położonych działek ewidencyjnych, będących własnością tej samej osoby (lub kilku osób) i zapisanej w jednej księdze wieczystej.**
8. **W przypadku, gdy nieruchomość posiada kilka punktów adresowych lub/oraz działek należy je wpisać w pola 24A, 24B, 25. Natomiast jeśli nieruchomość posiada więcej niż jedną KW, ich numery oddzielone średnikiem należy wprowadzić w polu 23. W przypadku wątpliwości prosimy o weryfikację za pośrednictwem serwisu INTERSIT prowadzonego przez Łódzki Ośrodek Geodezji <http://mapa.lodz.pl> lub kontakt z pracownikami WGK UML - (42 638-49-04).**
9. **W przypadku właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym budynków mieszkalnych jednorodzinnych lub wielolokalowych składających deklarację obowiązany jest wypełnić pola:**  
B. Obowiązek złożenia deklaracji, C. Dane właściciela nieruchomości, D. Dane dotyczące nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, D.1 Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których stale lub czasowo zamieszkują mieszkańcy, D.4 Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za 1 miesiąc (poz. 89), E. Załączniki, F. Oświadczenie i Podpis składającego deklarację.  
Wyliczenie miesięcznej opłaty dla tego typu nieruchomości stanowi iloczyn liczby mieszkańców zamieszkujących daną nieruchomość oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi przypadającej na jednego mieszkańca.
10. **W przypadku właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (np. budynki użyteczności publicznej, placówki oświatowe, lokale handlowe, gastronomiczne, zakłady rzemieślnicze, usługowe i produkcyjne, hotele, szpitale, akademiki, internaty, itp.) składający deklarację obowiązany jest wypełnić pola:**  
B. Obowiązek złożenia deklaracji, C. Dane właściciela nieruchomości, D. Dane dotyczące nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, D.2 Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, D.4 Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za 1 miesiąc (poz. 89), E. Załączniki, F. Oświadczenie i Podpis składającego deklarację.  
Wyliczenie miesięcznej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla tego typu nieruchomości stanowi iloczyn liczby wszystkich pojemników o określonej pojemności i ilości odbioru w miesiącu oraz stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Nieruchomością niezamieszkałą nie jest przestrzeń publiczna, np. place, ulice itp., niezależnie od charakteru powstających tam odpadów.  
**Dopuszcza się wspólny pojemnik dla lokali prowadzących działalność gospodarczą, znajdujących się na tej samej nieruchomości, o pojemności uwzględniającej iloczyn normatywnej pojemności i liczby osób przebywających/zatrudnionych w tych lokalach.**
11. **W przypadku właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w tym budynków mieszkalnych jednorodzinnych lub wielolokalowych oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (np. budynki użyteczności publicznej, placówki oświatowe, lokale handlowe, gastronomiczne, zakłady rzemieślnicze, usługowe i produkcyjne, hotele, szpitale, akademiki, internaty, ogródki działkowe, itp.) składający deklarację obowiązany jest wypełnić pola:**  
B. Obowiązek złożenia deklaracji, C. Dane właściciela nieruchomości, D. Dane dotyczące nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, D.1 Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których stale lub czasowo zamieszkują mieszkańcy, D.2 Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, D.4 Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za 1 miesiąc (poz. 89), E. Załączniki, F. Oświadczenie i Podpis składającego deklarację.
12. **W przypadku właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku składający deklarację obowiązany jest wypełnić pola:**  
B. Obowiązek złożenia deklaracji, C. Dane właściciela nieruchomości, D. Dane dotyczące nieruchomości, na której powstają odpady komunalne, D.3 Dotyczy właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, D.5 Wysokość opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za 1 rok (poz. 82), E. Załączniki, F. Oświadczenie i Podpis składającego deklarację. W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe, lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywanych jedynie przez część roku, rada gminy uchwaliła ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego lub od innej nieruchomości wykorzystywanej na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

**WŁAŚCICIEL NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE, LUB INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE, WYKORZYSTYWANYCH JEDYNIENIE PRZEZ CZĘŚĆ ROKU ZOBOWIĄZANY JEST DO OKREŚLENIA OKRESU GENEROWANIA ODPADÓW NA NIERUCHOMOŚCI NAJPOŹNIEJ W CIĄGU 14 DNI OD POWSTANIA NA DANEJ NIERUCHOMOŚCI ODPADÓW KOMUNALNYCH.**  
**ODPADY ZIELONE (TRAWA, LIŚCIE) NIE SĄ ODBIERANE W RAMACH OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI Z NIERUCHOMOŚCI: ZAMIESZKAŁYCH WIELORODZINNYCH, NIEZAMIESZKAŁYCH, NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH ZNAJDUJĄ SIĘ DOMKI LETNISKOWE ORAZ WŁAŚCICIELI INNYCH NIERUCHOMOŚCI WYKORZYSTYWANYCH NA CELE REKREACYJNO-WYPOCZYNKOWE, WYKORZYSTYWANYCH JEDYNIENIE PRZEZ CZĘŚĆ ROKU.**

Informujemy, że pracownicy Urzędu Miasta Łodzi i Straży Miejskiej w Łodzi oraz pracownicy firm wywozowych odbierających odpady komunalne cyklicznie inventaryzują i kontrolują Punkty Gromadzenia Odpadów oraz wykonują dokumentację fotograficzną pojemników na odpady komunalne i ich zawartości. W przypadku problemów z odbiorem odpadów komunalnych lub potrzebą wytworzenia tożsamości osoby kontrolującej lub inventaryzującej, prosimy o kontakt z pracownikami ODDZIAŁU GOSPODARKI ODPADAMI WYDZIAŁU GOSPODARKI KOMUNALNEJ URZĘDU MIASTA ŁÓDZI obsługującymi zgłoszenia i reklamacje dotyczące odbioru odpadów komunalnych w poszczególnych sektorach (dzielnicach): GÓRNA (42) 638-57-76), POLESIE (42) 638-49-34), BAŁUTY (42) 638-49-83), ŚRÓDMIEŚCIE (42) 638-51-25), WIDZEW (42) 638-49-86) lub pracownikami ZESPOŁU DS. KONTROLI I GOSPODARKI ODPADAMI WGK: (42) 638-48-97), (42) 638-49-84) ZIELONA LINIA: (42) 638-50-00).

W przypadku nieotrzymania informacji o numerze indywidualnym konta bankowego, służącego rozliczeniom opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, prosimy o kontakt z pracownikami ODDZIAŁU DS. OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI WYDZIAŁU FINANSOWEGO UML ul. Sienkiewicza 5, tel. (42) 638-44-44.

**PRACOWNICY UML NIE UDZIELAJĄ INFORMACJI TELEFONICZNIE O STANIE WPLAT I ZOBOWIĄZAŃ. W CELU UZYSKANIA INFORMACJI PROSIMY O OSOBISTE STAWIENICTWO W WYDZIALE FINANSOWYM URZĘDU MIASTA ŁÓDZI - ul. Sienkiewicza 5.**

### **Miejsca przyjmowania deklaracji:**

**Punkty informacyjno-kancelaryjne UML**  
(czynne pn.-pt. 8.00-16.00, wtorki 9.00-17.00):  
ul. Zachodnia 47  
al. Politechniki 32  
ul. Krzemieniecka 2 b  
al. Piłsudskiego 100  
ul. Piotrkowska 153  
ul. Sienkiewicza 5

**ul. Piotrkowska 110 (wejście od al. Schillera)**  
(czynny pn.-pt. 8.00-19.00, sob. 9.00-13.00)

**ul. Inflancka 45 (Hipermarket E. Leclerc)**  
(czynny pn.-pt. 9.00-17.00):

### **Lista placówek Getin Noble Bank S.A., w których można dokonać**

#### **wpłat bez dodatkowych opłat:**

al. Ks. Kard. Stefana Wyszyńskiego 29	ul. Piotrkowska 110 (wejście od al. Schillera)
ul. Krzemieniecka 2 b	ul. Piotrkowska 166/168
ul. Kurczaki 12 d, 12 e	al. Politechniki 32
ul. Pabianicka 245	ul. Pomorska 106
al. Piłsudskiego 6	ul. Sienkiewicza 5
al. Piłsudskiego 100	ul. Wujaka 5
ul. Piotrkowska 83	